

ROMANIA
JUDETUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL COCIUBA MARE

HOTARARE
privind aprobarea ordinii de zi a sedintei consiliului local

Avand in vedere prevederile art 39 alin 4, art.43 alin 1, art.45 alin 1 si art 115 alin 1 lit b din Legea 215/2001-privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COCIUBA MARE
HOTARASTE

Art.1 Se aproba ordinea de zi a sedintei extraordinare a Consiliului Local Cociuba Mare din data de 01 martie 2017 cu urmatoarele puncte :

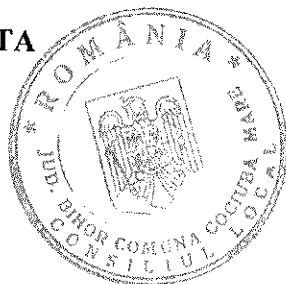
- 1 Proiect de hotarare privind implementarea proiectului „Modernizare drumuri agricole in Comuna Cociuba Mare, Judetul Bihor”
- 2 Proiect de hotarare privind stabilirea pretului inchirierii la suprafetele de pajisti permanente, inchiriate crescatorilor de animale din Comuna Cociuba Mare
- 3 Proiect de hotarare privind infiintarea Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale Comuna Cociuba Mare

Art 2 Prezenta hotarare se comunica cu :

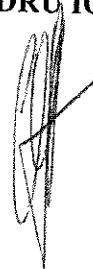
- Institiia Prefectului Jud Bihor
- Primarul Comunei,
- Afisaj public,
- Dosar special

Adoptata cu 10 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri

PRESEDINTE DE SEDINTA
IANCU IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
MÎNDRU IONEL



Nr 31 din 01 martie 2017

**ROMANIA
JUDETUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL COCIUBA MARE**

HOTARARE
privind aprobarea procesului-verbal al sedintei Consiliului
Local Cociuba Mare din data de 24 februarie 2017

Avand in vedere prevederile art.42 aliniatul 5 ,art.45 alin 1 si art 115 alin 1 lit b din
Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,cu modificarile si completarile
ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COCIUBA MARE

HOTARASTE

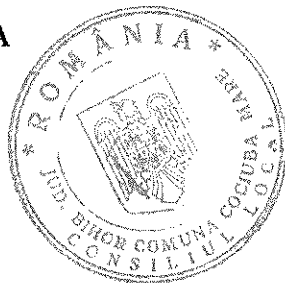
Art 1 Se aproba procesul-verbal incheiat cu ocazia sedintei extraordinare a Consiliului
Local Cociuba Mare din data de 24 februarie 2017.

Art 2 Prezenta hotarare se comunica cu :

- Instititia Prefectului Jud Bihor
- Primarul Comunei
- Afisaj public
- Dosar special

Adoptata cu 10 voturi pentru,0 impotriva,0 abtineri

**PRESEDINTE DE SEDINTA
IANCU IOAN**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
MINDRU IONEL**



Nr 32 din 01 martie 2017



ROMÂNIA
Județul BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
COCIUBA MARE
Codul de înregistrare fiscală: 485068

HOTĂRÂRE

nr. 33 din 01 martie 2017

**privind implementarea proiectului „MODERNIZARE DRUMURI AGRICOLE ÎN
COMUNA COCIUBA MARE, JUDEȚUL BIHOR”**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- d) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către primarul Comunei Cociuba Mare, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.833/28.02.2017, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.834/28.02.2017, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- c) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Cociuba Mare,

Consiliul Local al comunei Cociuba Mare, județul Bihor adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă studiul de fezabilitate al proiectului „MODERNIZARE DRUMURI AGRICOLE ÎN COMUNA COCIUBA MARE, JUDEȚUL BIHOR”, ca fiind necesar și oportun în acord cu potențialul economic al investiției.

Art. 2. Se aprobă implementarea proiectului „MODERNIZARE DRUMURI AGRICOLE ÎN COMUNA COCIUBA MARE, JUDEȚUL BIHOR”, denumit în continuare Proiectul.

Art. 3. Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii.

Art. 4. Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 5. Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, după caz, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau administratorul public al comunei. Se nominalizează dl. Primar Sferle Mihai Florin, reprezentantul legal al comunei, pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Art. 7. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Cociuba Mare, județul Bihor.

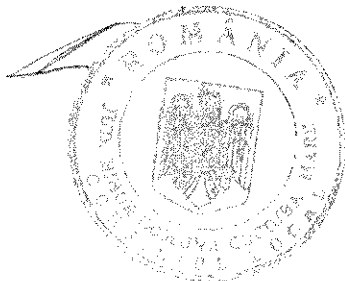
Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Șinteu, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Cociuba Mare și prefectului județului Bihor și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariacociubamare.ro

Președintele de ședință,

 **IOAN IANCU**

(prenumele și numele)

L.S.



Contrasemnează:

Secretarul Comunei Cociuba Mare

 **IONEL MÎNDRU**

(prenumele și numele)



Anexa la Hotărârea Consiliului Local
Nr. 33 din data de 01.03.2017

DATE GENERALE:

DENUMIREA OBIECTIVULI DE INVESTITIE: „MODERNIZARE DRUMURI AGRICOLE ÎN
COMUNA COCIUBA MARE, JUDEȚUL BIHOR”

AMPLASAMENTUL : Extravilan, comuna Cociuba Mare, nr cad
51154,51159,51180,51127,51168,51156,51156,51166,51231,51179,51243,51225,51167,5
1165

TITULARUL INVESTITIEI: COMUNA COCIUBA MARE , JUD. BIHOR

ELABORATORUL STUDIULUI: STRADEPROJECT SRL.

1. NUMĂRUL DE LOCUITORI POTENTIALI DESERVIȚI DE PROIECT: 2798 persoane, locuitorii
comunei Cociuba Mare, județul Bihor.

2. DESCRIEREA CONSTRUCTIVA, FUNCTIONALA SI TEHNOLOGICA, DUPA CAZ:

Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

Profil structură rutieră propusă:

- **Acostament impermeabilizat (0.50 ml)**
 - o Tratament dublu: 2 cm
 - o Piatră spartă impanată: 12 cm
 - o Balast: 12 cm
- **Structură rutieră (3.00 ml)**
 - o Tratament dublu: 2 cm
 - o Strat de macadam penetrat: 8 cm
 - o Strat de fundație din piatră spartă: 12 cm
 - o Strat inferior de fundație din balast: 27 cm
 - o Substrat izolator din nisip STAS 6400- 84: 7 cm
- **Acostament impermeabilizat (0.50 ml)**
 - o Tratament dublu: 2 cm
 - o Piatră spartă: 12 cm
 - o Strat inferior de fundație din balast: 12 cm
- **Dren din balast**
 - o Balast
 - o Tub riflat: $\Phi 160$

Drumuri agricole propuse spre modernizare:

- DA 867 Petid - Carasau: 1282 ml
- DA 1212: Chesa - Crisul Negru: 1853 ml
- DA 868 - Carasau – Hodisel: 1848 ml
- DA nr.2 : 1344 ml
- DA nr. 1 : 3584 ml
- DA nr. 3 : 1225 ml
- DA nr.4 : 1682 ml
- DA nr. 5 : 2710 ml
- DA nr.6 : 2273 ml
- DA nr. 7 : 2533 ml
- DA nr.8 : 1311 ml
- DA nr. 9 : 919 ml
- DA nr. 10 : 897 ml

3. DATE FINANCIARE:

	Lei fără TVA	Lei cu TVA
TOTAL GENERAL *)	7.665.660	9.122.134
din care C + M	7.161.773	8.522.510

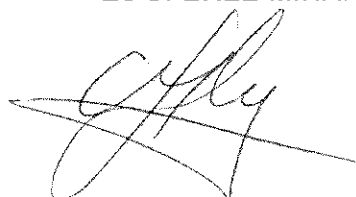
5. AGENTII ECONOMICI ÎN DOMENIU AGRICOL DESERVITI DE INVESTITIE

Nr. crt.	Denumirea agentului economic	Adresa agentului economic	Activitatea desfășurată de către agentul economic
1.	SC Agropet SRL	Comuna Cociuba Mare, sat Petid nr 72	Cresterea bovinelor de lapte
2.	PFA Marcu Roxana	Comuna Cociuba Mare, sat Petid nr 382	Activitati in ferme mixte
3.	Il Bront Loredana Lucretia	Comuna Cociuba Mare, sat Cociuba Mare nr 222	Activitati in ferme mixte
4.	SC Ircom SRL	Comuna Cociuba Mare, sat Cociuba Mare nr 366 B	Cultivarea cerealelor
5.	SC Agro Ircom Land SRL	Comuna Cociuba Mare, sat Cociuba Mare nr 59	Cultivarea cerealelor
6.	PFA Onita-Avram Andrada Florina	Comuna Cociuba Mare, sat Petid nr 4	Activitati in ferme mixte
7.	PFA Anton Teodor Alexandru	Comuna Cociuba Mare, sat Chesa nr 80	Cultivarea cerealelor
8.	PFA Mindru Ionel	Comuna Cociuba Mare, sat Chesa nr 102	Activitati in ferme mixte
9.	PFA Clitan Cristian Florin	Comuna Cociuba Mare, sat Chesa nr 313	Activitati in ferme mixte

6. SUPRAFAȚĂ AGRICOLĂ DESERVITĂ DE PROIECT:

- DA 867 Petid - Carasau: 34 ha;
- DA 1212: Chesa - Crisul Negru: 128 ha;
- DA 868 - Carasau – Hodisel: 93ha;
- DA nr.2 : 36 ha;
- DA nr. 1 : 225 ha;
- DA nr. 3 : 49 ha;
- DA nr.4 : 100 ha;
- DA nr. 5 : 167 ha;
- DA nr.6 : 50 ha;
- DA nr. 7 : 41 ha;
- DA nr.8 : 14 ha;
- DA nr. 9 : 56 ha;
- DA nr. 10 : 29 ha;

PRIMAR
Ec SFERLE MIHAI-FLORIN



ROMANIA
JUDETUL BIHOR
COMUNA COCIUBA MARE

HOTĂRÂRE
privind stabilirea pretului inchirierii la suprafetele de pajisti permanente,inchiriate
crescatorilor de animale din Comuna Cociuba Mare

Având în vedere :

- Expunerea de motive a d-lui primar Sferle Mihai-Florin cu privire la stabilirea pretului inchirierii la suprafetele de pajisti permanente,inchiriate crescatorilor de animale din Comuna Cociuba Mare,
- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de păștiți aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admnistrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

În temeiul art. 36, alin.(1), alin(2), lit.c si alin (5),lit. a art. 45, alin (3) si art 123 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata,

CONSILIUL LOCAL COCIUBA MARE
HOTARASTE

Art.1. Incepand cu data de 15.05.2017,pretul inchirierii suprafetelor de pajisti permanente inchiriate crescatorilor de animale din Comuna Cociuba Mare,se stabileste la suma de 80 E+taxa cu caracter de impozit/ha /an.

Art.2. Primarul Comunei Cociuba Mare, prin compartimentul Contabilitate Impozite si Taxe va incheia actele aditionale la contractele de inchiriere cu crescatorii de animale din comuna.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică :

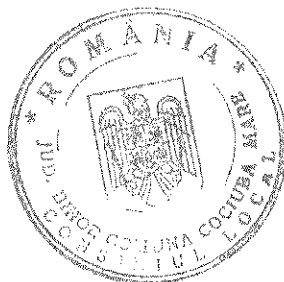
- Instituția Prefectului Judetului Bihor
- Primarului comunei Cociuba Mare
- Contabilitate
- Afișaj public

Adoptata cu 8 voturi pentru,2 impotriva,0 abtineri

PRESEDINTE DE SEDINTA
IANCU IOAN



Nr 34 din 01 martie 2017



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
MÎNDRU IONEL



HOTARARE

privind aprobarea înființarea Compartiment asistență socială în cadrul
Unitatii Administrativ-Teritoriale Comuna Cociuba Mare

Având în vedere :

- expunerea de motive prezentată de primarul comunei Cociuba Mare, județul Bihor;
- raportul prezentat de personalul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cociuba Mare prin care se solicită aprobarea efectuării demersurilor necesare pentru acreditarea compartimentului de asistență socială din cadrul UAT Comuna Cociuba Mare;
- prevederile Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 292 / 2011 privind legea asistenței sociale, art 113 alin 4.
- prevederile art.36, alin. (6), lit. a, punctul nr.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cociuba Mare, județul Bihor;
- prevederile HG/2003 privind regulamentul de organizare si funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COCIUBA MARE

HOTARASTE

Art. 1. – Se aprobă înființarea Compartimentului de Asistență Socială ca și compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului Primăriei Cociuba Mare, prin reorganizarea Compartimentului de Asistența Socială și Autoritate Tutelara, atribuțiile de Autoritate Tutelara trecând la secretarul Comunei.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială din cadrul UAT Comuna Cociuba Mare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Codul etic al personalului care oferă servicii sociale în cadrul UAT Comuna Cociuba Mare, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Cociuba Mare.

Art. 6. – Secretarul comunei Cociuba Mare va afișa hotărârea pentru aducerea la cunoștință publică și o va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Bihor;
- Compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Cociuba Mare;
- Primarului comunei Cociuba Mare.

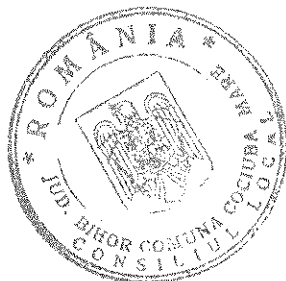
Adoptata cu 10 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri

PRESEDINTE DE SEDINTA

IANCU IOAN



Nr 35 din 01 martie 2017

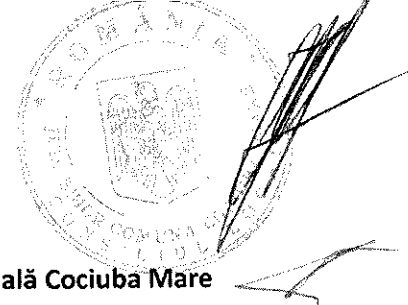


CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

MÎNDRU IONEL





Regulament
de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială Cociuba Mare

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Serviciul public de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată ca și compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, conform art. 113 alin 4 din Legea 292/2011 Legea asistentei sociale,
- (2) scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale și de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,
- (3) Compartimentul de asistență socială Cociuba Mare s-a înființat cu data de 01.03.2017, în subordinea Consiliului Local al comunei Cociuba Mare, prin Hotărârea Consiliului Local nr 35/2017 .

Art. 2. – (1) Compartimentul de asistență socială are sediul în comuna Cociuba Mare, județul Bihor (în cadrul primăriei).

- (3) În documentele emise compartimentul de asistență socială se va identifica cu antetul sus menționat.

Art 3. – Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale, sunt:

- a. solidaritatea socială;
- b. unicitatea persoanei;
- c. libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- d. egalitatea de șanse și nediscriminare în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- e. participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f. transparența și responsabilitatea în acordarea serviciilor sociale;
- g. proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- h. complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;
- i. concurență și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;
- j. confidențialitate;
- k. parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora.

Capitolul II

Obiectul de activitate. Atributii

Art. 4. – Obiectul de activitate al Compartimentului îl constituie: acordarea de beneficii și prestații sociale, și de servicii sociale cu caracter conform legii, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Art 5. Atribuțiile compartimentului, în domeniul prestațiilor și beneficiilor de asistență socială, presupun respectarea specificității actelor normative din domeniu și cuprind în principiu următoarele sunt următoarele:

- a) rezolvă, în termen, toate lucrările repartizate;
- b) evaluează situația socio-economică a persoanei, identifică nevoile și resursele acestora;
- c) identifică situațiile de risc și propune măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;

- d) elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social;
- e) efectuează anchete sociale în vederea acordării ajutorului social și a ajutoarelor materiale și financiare de urgență;
- f) primește și verifică dosarele de acordare ajutor social depuse de cetățeni în conformitate cu legislația în vigoare, parcurgând toată procedura necesară de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor;
- g) întocmește, lunar, raport de activitate pe care îl prezintă primarului instituției;
- h) face propuneri de îmbunătățire și perfecționare a activității compartimentului de asistență socială.
- i) întocmește anchetele sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat și mediu conform Legii nr. 448 / 2006, la cererea acestora, a instituțiilor sau din oficiu, și ține evidența acestora; întocmește dosarele pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și urmărește reînnoirea actelor în vederea prelungirii contractului de muncă sau a încetării, după caz;
- j) îndeplinește atribuțiile de autoritate tutelară pentru persoanele majore;
- k) la solicitarea instanței de judecată va reprezenta curator litis;
- l) întocmește și ține evidența persoanelor cu handicap lipsite de capacitate care necesită protecție specială;
- m) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind prestațiilor și beneficiile de asistență socială conform prevederilor legale pentru fiecare dintre acestea;
- n) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- o) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- p) întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- q) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- r) urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- s) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- t) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- u) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- v) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.6. Atribuțiile compartimentului, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale de interes local sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu, respectiv pentru o perioadă de 5 ani și lung, respectiv pentru o perioadă de 10 ani, o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

- f) propune primarului încheierea, în condițiile legii, a contractelor de parteneriat public-public și public-privat, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propun înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;
- n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale dacă acesta a fost înființat, potrivit prevederilor art.113 alin.(1) din Legea asistenței sociale în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii.
- o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- q) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare

Art. 7 - În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea și finanțarea serviciilor sociale,

compartimentul are următoarele obligații:

- a) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termenul legal;
- b) transmiterea către serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și a serviciilor sociale administrate de aceștia, precum și rapoartele de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- c) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune.

Art.8 (1) În administrarea și acordarea serviciilor sociale compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență: în baza măsurilor de asistență socială inclus de compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesului persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii, serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare,

cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art.46 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

(2). Serviciile sociale înființate trebuie să respecte Lege 292/2001 precum și nomenclatorul de Servicii Sociale și alte acte normative, precum și standardele minime de calitate privind serviciile sociale astfel cum sunt ele prevăzute și pot să se refere, dar nu exclusiv, la următoarele tipuri de servicii

- a) Serviciile sociale având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate,
- b) Serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie
- c) Serviciile sociale destinate persoanelor cu dizabilități
- d) Serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice
- e) Serviciile sociale destinate promovării și protecției drepturilor copilului sunt serviciile pentru prevenirea separării copilului de părinții săi organizate ca centre de zi.

(3) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin.(5), în domeniul protecției copilului, compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială

Capitolul III

Structura organizatorică

Art. 9 (1) Structura organizatorică și numărul de personal aferent compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile compartimentului, prevăzute la cap II se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei.

Art. 10. – Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Comuna Cociuba Mare are următoarea

structură organizatorică:

- referent cu atribuții de asistență socială.

- persoane cu atribuții în domeniul serviciilor servicii sociale.

- (2) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în compartiment, cu prioritate, a asistentului social cu respectarea prevederilor art.122 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011.

(3). – Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Comuna Cociuba Mare, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, va colabora în toate problemele cu compartimentele aparatului propriu al primarului comunei Cociuba Mare.

Capitolul IV

Conducerea și controlul

Art. 11. – (1) Urmărește și răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile emise de primar în domeniul asistenței sociale.

(2) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, prin fișa postului întocmită de secretarul comunei Cociuba Mare.

(3) În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit și pentru realizarea obiectului de activitate al serviciului public colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul primăriei, cu personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Cociuba Mare, furnizorii de servicii sociale acreditați, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12. – Nu există evidență contabilă proprie.

Art. 13. – Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă de către consiliul local al comunei, prin hotărâre, la propunerea primarului.

Art. 14. Angajarea personalului se face de către primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului, organizat în condițiile legii.

Art. 15. – Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Art. 16. – Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de personalul din aparatul propriu de specialitate val primarului comunei Cociuba Mare, nominalizat prin dispoziția acestuia.

Capitolul V

Dispoziții finale

Art. 23. – Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate

cu aprobarea primarului comunei, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

Art. 24. – Fișa postului va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din prezentul regulament. Fișa postului se aprobă de către primar, în funcție de

delegarea competențelor la data înființării postului și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.

Art. 25. – Personalul compartimentului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce îi revin

și să le îndeplinească întocmai.

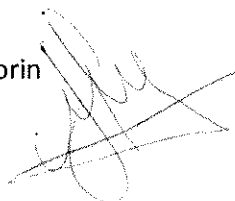
Art. 26. – (1) Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine

răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penală.

(2) Nerespectarea prevederilor privind funcționarii publici atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penală.

Art. 27. – Primarul va aduce la cunoștința personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, angajat sau contractat prevederile prezentului regulament .

Primar,
Ec Sferle Mihai-Florin





**Codul etic
al personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială
care ofera servicii sociale**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. – Codul etic cuprinde norme de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul îndatoririlor profesionale ale personalului care oferă servicii sociale, precum și principiile și valorile care stau la baza

furnizării serviciilor sociale.

Art. 2. – Prevederile prezentului cod etic se aplică personalului care oferă servicii sociale prin Furnizorul de Servicii Sociale, Primăriei Comunei Cociuba Mare – compartimentul de asistență socială.

Art. 3. – Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Art. 4. – Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Capitolul II

Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale

Art. 5. – (1) Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

a. Principiul solidarității sociale

Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

b. Principiul universalității

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesului egal la servicii pentru persoanele care domiciliază sau au reședința pe raza comunei Cociuba Mare, județul Bihor.

c. Principiul subsidiarității

Statul prin autoritățile publice locale intervine când resursele personale și comunitare nu au satisfăcut

sau au satisfăcut insuficient nevoile sociale ale persoanelor cu domiciliul sau reședința pe raza comunei

Cociuba Mare, județul Bihor.

d. Principiul planificării și furnizării de servicii sociale pe baza datelor concrete

Pentru asigurarea unor servicii de calitate care să satisfacă nevoile celor mai defavorizate categorii sociale, planificarea și furnizarea acestor servicii au la bază o bună informare privind nevoia socială pe care

serviciile încearcă să o acopere, impactul serviciilor asupra nevoii respective și asupra vieții cetățenilor.

e. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale oferite vor fi adaptate nevoilor comunității sociale în schimbare ale fiecărei persoane, oricare potențial beneficiar putând accede în mod facil la aceste servicii.

f. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe evaluarea completă și complexă a nevoilor solicitanților, a situațiilor de risc și criză pentru individ, familie și copil urmată de intervenția planificată asupra tuturor

aspectelor problemei sociale de rezolvat.

g. Eficacitate și eficiență

Serviciile sociale oferite trebuie să fie eficace și eficiente, resursele posibile să fie corect utilizate, răspunzând nevoii sociale a solicitantului pentru restabilirea echilibrului psiho-social al acestuia. Oferirea de servicii de calitate cu costuri reduse.

h. Îmbunătățirea continuă

Compartimentul de Asistență Socială are o abordare proactivă pentru satisfacerea nevoilor sociale ale comunității fiind preocupat de îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor sociale urmărind respectarea standardelor de calitate.

i. Parteneriat

Serviciul Public de Asistență Socială oferă servicii sociale în parteneriat cu alți furnizori acreditați pe baza convențiilor prin care s-au stabilit de comun acord obiective comune și modalități de cooperare.

j. Orientarea spre rezultate

Serviciul social are ca obiectiv principal orientarea spre rezultate în beneficiul persoanelor deservite. Impactul serviciilor sociale este monitorizat și evaluat în permanență.

Valori

a. Egalitatea de șanse

Toate persoanele vulnerabile beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin evitarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios sau de altă natură.

b. Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale. În situația în care unele persoane se expun riscului, serviciile sociale vor promova interesele acestor persoane și vor avea o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

c. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Dacă unele persoane se află într-o situație de vulnerabilitate acestea au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

Acest principiu urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații normale.

d. Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

e. Confidențialitatea

În acordarea serviciilor sociale se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc pe beneficiar să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

f. Demnitatea umană

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

(2) Prevederile prezentului articol se completează cu prevederile Codului etic al funcționarului public.

Capitolul III

Regulile de comportament și conduită în acordarea serviciilor sociale

Art. 6. – Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații, în baza cărora se acordă servicii sociale, impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a. de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b. de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenței și a neprofesioniștilor;
- c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor sociale, precum și relațiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.
- d. de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor sociale în vederea evaluării activității acestora.

Art. 7. – Reguli de comportament și conduită în relația client – profesionist:

1. În identificarea clientului, evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoii sociale, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, monitorizare:

- profesionistul trebuie să manifeste disponibilitate față de clientul de bunăvoie, care vine din proprie inițiativă la asistentul social, cât și cel involuntar ca și când asistentul social a fost trimis la client și el a inițiat

intervenția, să fie dispus să asculte și să fie interesat de ceea ce îi spune clientul;

- profesionistul stabilește împreună cu clientul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;

- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;

- să inspire încredere clientului;

- să știe să-i suscite și să-i mențină interesul pentru subiectul interviului;

- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;

- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și client (distanța datorată diferențelor de statut social, de

cultură, de sex, etc.);

- profesionistul trebuie să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care clientul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape;

2. În furnizarea serviciilor de informare

Informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă:

- profesioniștii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a clientului; clientului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile,

informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor clientului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea clientului.

3. În furnizarea serviciilor de consiliere

- consilierea se realizează în baza unui contract între serviciul public și client cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților, precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale;

- profesionistul face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;

- profesionistul nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;

- profesionistul nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;

- profesionistul evită transpunerea în starea emoțională a clientului;

- profesionistul trebuie să își controleze propriile sentimente și să își reprime propriile afecțiuni, profesionistul trebuie să asculte, să acorde atenție reală fiecărui client, să evite atitudinile superficiale și neglijențe;

- profesionistul nu se va implica în relații sentimentale cu clientul;

- profesionistul pune interesul clientului mai presus de interesul său;

- profesionistul nu poate impune o decizie luată de el clientului său, profesionistul trebuie să țină seama de opțiunea clientului;

4. În furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanei vârstnice, a serviciilor acordate de către asistentul personal la domiciliul persoanelor cu handicap grav precum și a serviciilor de zi din cadrul centrelor de zi, dacă este cazul :

- furnizarea serviciilor se realizează cu respectarea normelor legale în vigoare, după caz: în baza contractului încheiat între părți, a planului de servicii stabilit prin acordul părților sau a planului individualizat de protecție;
- profesionistul implică beneficiarii și partenerii în procesul de organizare și dezvoltare a serviciilor sociale, beneficiarii fiind informați asupra procedurilor de participare în cadrul furnizării de servicii;
- profesionistul se preocupă permanent pentru creșterea calității serviciilor oferite monitorizând evoluția cazului, venind în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor cu promptitudine și eficiență, cu respectarea termenelor legale;
- profesionistul manifestă corectitudine, obiectivitate și imparțialitate în acordarea de servicii;
- personalul implicat în furnizarea serviciilor de asistență la domiciliul persoanei vârstnice și al persoanei cu handicap trebuie să dovedească respect față de persoana asistată, să țină seama de opțiunile acesteia, să-i respecte demnitatea ținând cont de dorințele și starea în care se află aceștia, respectându-le intimitatea, manifestând atitudine de reconciliere când situația o impune;
- profesionistul trebuie să-și asume o anumită mentalitate emoțională față de client oferind servicii cu respectarea condițiilor legale, oricui le solicită în calitate de client, considerațiile particulare nefiind acceptate în relația profesională;
- profesionistul trebuie să fie dezinteresat în relația sa cu clientul, trebuie să fie motivat mai puțin de interesul propriu și mai mult de dorința de a-și oferi serviciul la nivel maxim; el trebuie să fie pregătit să ofere la cerere serviciile sale, renunțând chiar la prioritățile vieții private.

Art. 8. – Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității,

eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

5. Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii sociale de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admițând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art. 9. – În relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

1. Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul clientului, al persoanei asistate, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

2. În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.

3. Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.

4. Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul clientului, în scopul realizării optime a

programele și strategiile instituției, evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

5. Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

Capitolul IV

Sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Art. 10. – Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele

Codului de Conduită al personalului contractual, Statutul asistenților sociali, Regulamentul intern al instituției.

Art. 11. – Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor sociale se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 12. – Reclamațiile și sesizările se pot face și verbal în cadrul programului zilnic de audiențe al conducătorului instituției, stabilit prin Regulamentul intern sau în scris și adresat instituției.

Înregistrarea sesizării se realizează prin:

- a. înscrierea în registrul de audiențe;
- b. înscrierea în registrul sesizărilor telefonice;
- c. înregistrarea la ghișeu de relații cu publicul de către inspectorul de serviciu;
- d. înscrierea în registrul de intrare-ieșire al instituției.

Capitolul IV

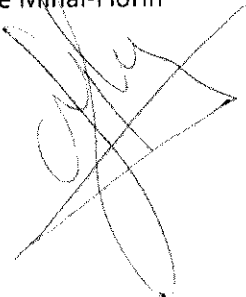
Dispoziții finale

Art. 13. – Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art. 14. – Codul etic se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției, cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Art. 15. – Prezentul cod a fost aprobat în ședința Consiliului Local al comunei Cociuba Mare, județul Bihor din data de 01.03.2017

Primar,
Ec Sferle Mihai-Florin



Secretar
Mindru Ionel



Consilier principal
Pop Florica





Carta drepturilor beneficiarilor de servicii de asistență socială

Capitolul I

Drepturi generale

Art. 1. – Beneficiarii de servicii sociale acordate de serviciu pot fi: copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane afectate de violența în familie, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, persoane fără adăpost, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială, cetățeni români cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Cociuba Mare, județul Bihor, fără deosebire de rasă, naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică.

Art. 2. – Pot beneficia de serviciile sociale acordate de serviciu cetățenii altor state și apatrizii, care au domiciliul sau reședința pe raza comunei Cociuba Mare, județul Bihor.

Art. 3. – Serviciile sociale se acordă la solicitarea clientului sau în urma sesizării venite din partea cetățenilor, unor instituții sau reprezentanți ai societății civile.

Art. 4. – Drepturile se stabilesc, se suspendă, se modifică după caz, încetează în condițiile și procedurile prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 5. – Drepturile beneficiarilor de servicii sociale sunt aduse la cunoștința acestora și a angajaților prin afișarea Cartei la sediul serviciului, precum și prin orice mijloace de informare accesibile persoanelor interesate.

Art. 6. – Prezentă cartă se va completa periodic funcție de dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivelul serviciului și funcție de reglementările legale ce vor apare în domeniu.

Capitolul II

Drepturi comune beneficiarilor de servicii sociale

Art. 7. – Beneficiarilor serviciilor sociale li se respectă drepturile și libertățile fundamentale fără nici o discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și / sau religioase, deficiențe fizice sau psihice sau pe alte asemenea criterii.

Art. 8. – Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la demnitate prin recunoașterea valorii fiecăruia ca ființă rațională, posesoare a unor drepturi și libertăți inalienabile, indestructibile și imprescriptibile, capabilă să își controleze propria sa viață, respectându-se convingerile sale politice, religioase, culturale, sociale.

Art. 9. – Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la autodeterminare prin implicarea lor directă în luarea deciziilor privind intervenția socială care îi vizează cu afirmarea dreptului clientului la

libertatea de a alege varianta de intervenție optimă.

Art. 10. – Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la confidențialitate și intimitate, informațiile privind identitatea clientului și aspectele de intimitate ale problemei sale, neputând fi divulgate sau făcute publice, decât cu permisiunea acestuia, asigurându-se astfel dreptul la bunul său renume.

Art. 11. – Beneficiarilor de servicii sociale li se asigură continuitatea serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat starea de nevoie, precum și funcție de resursele umane și materiale ale serviciului.

Art. 12. – Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la politețe și considerație din partea profesionistului, creându-se posibilitatea unei cooperări constructive într-un climat de încredere reciprocă între cei doi factori implicați în acordarea serviciilor sociale.

Art. 13. – Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la noninterferență, respectiv la dreptul la reținere, acea libertate negativă care conferă demnitatea de a avea propriile valori și credințe și a nu discuta cu

profesionistul situațiile pe care nu le consideră relevante pentru situația socială în cauză, beneficiarii fiind îndreptățiți să decidă dacă doresc sau nu o altă formă de ajutor.

Art. 14. – Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la viața intimă pe tot parcursul procesului de furnizare a serviciilor.

Art. 15. – Beneficiarii de servicii sociale au dreptul să participe la evaluarea serviciilor sociale acordate, putând negocia orice modificare cu profesionistul și de a realiza orice activitate de intervenție pe baza unui contract, contractul neputând fi modificat unilateral.

Art. 16 – Beneficiarii de servicii sociale au dreptul de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

Capitolul III

Drepturi specifice beneficiarilor de servicii de informare

Art. 17. – Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare corectă, obiectivă, conformă cu realitatea și centrată pe problema clientului fiind transmisă într-un limbaj clar, concis, adaptat la capacitate de înțelegere a clientului dându-i clientului posibilitatea de a opta în cunoștință de cauză pentru o formă sau alta de ajutor.

Art. 18. – Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare adaptată în funcție de nevoile și problemele lor.

Art. 19. – Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare completă care să cuprindă toate avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile.

Art. 20. – Beneficiarii de servicii de informare au dreptul la o informare operativă realizată în cel mai scurt timp posibil de la momentul solicitării.

Capitolul IV

Drepturi specifice beneficiarilor de servicii de consiliere

Art. 21. – Consilierea se realizează prin încheierea unui contract între reprezentantul serviciului social și client în care sunt stabilite drepturile și obligațiilor părților, precum și răspunderea părților în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

Art. 22. – Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la o consiliere adaptată nevoilor clientului ceea ce presupune din partea profesionistului o explorare aprofundată a problemelor și totodată o explorare a soluțiilor alternative în vederea depășirii situației de risc în care se află clientul.

Art. 23. – Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la o consiliere neutră și imparțială ceea ce presupune neimplicarea profesionistului în relații sentimentale, de rudenie, de prietenie cu clientul, cât și netranspunerea profesionistului în starea emoțională a clientului.

Capitolul V

Drepturi specifice beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap), asigurate de asistentul personal

Art. 24. – Dreptul de a fi tratat cu respect, bună credință și înțelegere.

Art. 25. – Dreptul de a beneficia de îngrijire la domiciliu conform contractului de muncă încheiat de asistentul personal cu primarul comunei Cociuba Mare.

Art. 26. – Dreptul de a beneficia de sprijin în realizarea planului de recuperare.

Art. 27. – Ajutor și sprijin pentru implicarea sa în viața cotidiană.

Capitolul VI

Obligații comune beneficiarilor de servicii sociale

Art. 28. – Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a spune profesionistului adevărul, de a furniza acestuia informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică.

Art. 29. – Beneficiarii serviciilor sociale au datoria de a accepta responsabilități, respectiv de a-și asuma toate responsabilitățile obișnuite ale unei ființe umane ca membru al unei familii, al comunității și ca cetățean în acord cu normele legale în vigoare.

Art. 30. – Beneficiarii serviciilor sociale sunt obligați să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale.

Art. 31. – Beneficiarii serviciilor sociale sunt obligați să contribuie la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială, după caz.

Art. 32. – Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să comunice serviciului social orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală pe tot parcursul acordării serviciului social.

Art. 33. – Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a coopera cu profesionistul în acordarea serviciilor sociale.

Art. 34. – Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a sesiza Primarul Comunei Cociuba Mare în cazurile în care profesionistul nu-și îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în fișa postului și obligațiile prevăzute în Codul etic.

Art. 35. – Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să manifeste respect în relația cu profesionistul.

Capitolul VII

Obligații specifice beneficiarilor de servicii sociale

Art. 36. – Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale de informare și consiliere:

- nu este cazul.

Art. 37. – Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap) asigurate de asistentul personal:

- actualizarea certificatului de încadrare în gradul de handicap prevăzut de lege;

- respectarea și participarea la realizarea planului de recuperare stabilit de Comisia de expertiză medicală;

- aducerea la cunoștința compartimentului de asistență socială a oricărei modificări survenite în situația social-economică, familială.

Capitolul VIII

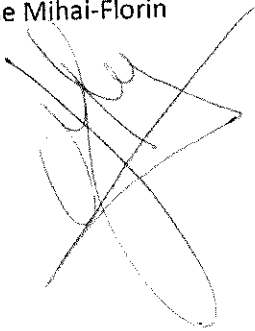
Dispoziții finale

Art. 38. – Prezenta cartă va fi îmbunătățită periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art. 39. – Carta drepturilor se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției, cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Art. 40. – Prezenta cartă a drepturilor a fost aprobată în ședința Consiliului Local al comunei Cociuba Mare, județul Bihor din data de 01.03.2017

Primar
Ec Sferle Mihai-Florin



Consilier principal
Pop Florica

